

Директор школы _____



Утверждаю
/Н.Н.Навознова/

ПЛАН
мероприятий по предупреждению пропусков учебных
занятий школьниками и работе с учащимися,
склонными к прогулам
на 2016-2017 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Учет посещаемости учащимися учебных занятий в классном журнале (на странице по предмету и в сводной ведомости)	Ежедневно	Классный руководитель, учителя - предметники
2	Выяснение причин пропуска учеником учебных занятий с последующим занесением результатов в общешкольный журнал учета пропусков.	Ежедневно	Классный руководитель
3	Посещение на дому учащихся, часто пропускающих занятия без уважительной причины.	По необходимости	Классный руководитель, соц. педагог
4	Беседы с учащимися-прогульщиками и их родителями.	По необходимости	Классный руководитель, зам.директора поУВР,ВР соц.педагог
5	Отметки в дневниках учащихся о пропуске уроков.	Еженедельно	Классный руководитель
6	Рейды по проверке посещаемости учебных занятий учащимися 5-11 классов.	Еженедельно	Администрация, соц. педагог
7	Беседы с классными руководителями по координации совместных действий для возвращения учащегося в школу при длительном отсутствии (более недели) без уважительной причины.	По необходимости	Администрация, соц. педагог

8	Контроль за заполнением в классном журнале сводной таблицы посещаемости уроков учащимися.	ежемесячно	Зам.директора по УВР
9	Беседы на классных часах о необходимости регулярных посещений уроков.	1 раз в месяц	Классный руководитель Социальный педагог
10	Совместный рейд кл. руководителя, соц.педагога и ЗДВР по семьям «трудных» учащихся.	По необходимости	Соц. педагог , классные руководители, ЗДВР
11	Обсуждение посещаемости на педсоветах	По необходимости	Зам.директора по ВР Соц. педагог
12	Отчет классных руководителей о работе по профилактике предупреждения пропусков уроков учащимися без уважительной причины.	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР
13	Направление на рассмотрение заседаний КДН и ЗП дел учеников, систематически пропускающих уроки	По необходимости	Соц. педагог