

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Байдулинская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования «Тереньгульский район»
Ульяновской области

ПРИКАЗ

03.02.2020 г.

№14/о

С.Байдулино

О создании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 17.12.2019 N P-133 "Об утверждении методических рекомендаций по созданию (обновлению) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование" и признании утратившим силу распоряжение Минпросвещения России от 1 марта 2019 г. N P-23 "Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия», Распоряжения Минпросвещения России от 15.01.2020 N P-5 «О внесении изменений в Распоряжения Минпросвещения России от 17.12.2019 N P-133 об утверждении методических рекомендаций по созданию (обновлению) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование"», в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», в целях обеспечения освоения обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, технического и

гуманитарного профилей с использованием современных информационных технологий, повышения качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» как структурное подразделение на базе МОУ Байдулинская СОШ (далее – Центр), осуществляющий образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, направленный на формирование современных компетенций и навыков у обучающихся, в том числе по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».
2. Утвердить Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста", созданного на базе МОУ Байдулинская СОШ (Приложение 1).
3. Утвердить штатное расписание Центра (приложение 2) и назначить рабочую группу по проведению первоочередных организационных мероприятий по созданию на базе школы Центра в составе:
 - Фещенко Светлана Васильевна - руководитель;
 - заместитель директора по ВР Николаева Марина Михайловна - педагог-организатор;
 - ст. вожатая Мухутдинова Раиса Николаевна - педагог по шахматам;
 - преподаватель – организатор ОБЖ Старостин Сергей Валентинович - учитель по предмету «ОБЖ»;
 - Распаева Марина Александровна - учитель по предмету «Технология»;
 - Григорьева Валентина Анатольевна - учитель по предмету «Информатика».
4. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
Ознакомлены:



Старостин
Член
И.И. Распаева

С.В. Фещенко
М.М. Николаев
Р.Н. Мухутдинов
Старостин С.В.
Григорьева В.А.
И.И. Распаева

Положение

о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста", созданного на базе МОУ Байдулинская СОШ

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением МОУ Байдулинская СОШ (далее – Образовательная организация) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Образовательной организации.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей "Технология", "Математика и информатика", "Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности".

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям "Технология", "Математика и информатика", "Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности" на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов

школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для лагерей, организованных Образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровня;

2.2.9. организация работы на базе Центра общественного движения обучающихся, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. внедрение и развитие образовательных программ и курсов для обучения детей игре в шахматы;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Образовательной организации, обеспечивает сетевое взаимодействие с созданными в Ульяновской области и в целом в Российской Федерации Центрами и выполняет функции:

образовательного центра, реализующего основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

2.5. Центр использует в работе дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции образовательной организации по согласованию с учредителем Образовательной организации.

3.2. Директор Образовательной организации по согласованию с учредителем назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Образовательной организации в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагогический работник Образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Образовательной организации в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;

- представлять для рассмотрения на заседаниях Педагогического совета Образовательной организации и согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Образовательной организации;

- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

- отчитываться перед директором Образовательной организации о результатах работы Центра;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Образовательной организации, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

- осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Образовательной организации;

- по согласованию с директором организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

- по согласованию с директором осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

IV. Организационная структура Центра

4.1. Определение штатной численности и формирование штатного расписания для обеспечения функционирования Центра осуществляется в соответствии с нормами федерального законодательства, касающимися нормирования и оплаты труда в образовательных организациях, а также в соответствии с нормативными актами Ульяновской области:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- постановление Минтруда России от 21 августа 1998 г. №37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
- постановление Минтруда России от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

4.2. Должности, введенные в штатное расписание Образовательной организации как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Численность штатных единиц для обеспечения функционирования Центра должна быть не менее четырех.

4.3. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция.

V. Инфраструктура Центра.

5.1. Помещения и брендинг Центра.

Зонирование помещений в Центре осуществляется с учетом действующих нормативных документов в части требований, предъявляемых к помещениям, в которых осуществляется образовательная деятельность.

Центр располагает не менее чем в двух помещениях Образовательной организации площадью не менее 40 квадратных метров каждое и включает следующие функциональные зоны:

- учебные кабинеты по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»;
- помещение для проектной деятельности - открытое пространство, выполняющее роль центра общественной жизни образовательной организации.

Помещение для проектной деятельности зонировается по принципу коворкинга, включающего шахматную гостиную, медиазону/медиаотеку.

5.2. Оформление Центра выполняется с использованием фирменного стиля Центра «Точка роста» (брендбука) в соответствии с типовым дизайн – проектом Центра и типовым проектом зонирования Центра.

5.3. Учебное оборудование и средства обучения.

Для работы Центра используется учебное оборудование и средства обучения, перечень и количество которых в установленном порядке согласован Министерством образования и науки Ульяновской области с ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование».

VI. Показатели эффективности деятельности Центра

6.1. Подведение итогов оценки эффективности деятельности Центра производится с 01 января по 1 марта года, следующего за отчетным, рабочей группой Образовательной организации, на базе которого функционирует Центр. Производится сбор данных по утвержденным индикативным показателям на основании Базового перечня показателей результативности Центра и составляется отчет об итогах эффективности деятельности по форме, утвержденной приказом директора Образовательной организации.

6.2. Комиссия:

рассматривает представленные отчеты педагогами, задействованными в работе Центра;

утверждает исправления в данных, внесенных членами группы;

готовит предложения об утверждении результатов оценки эффективности деятельности Центра за отчетный год.

6.3. В период с 21 по 28 февраля проводится заседание рабочей группы по подведению итогов оценки эффективности деятельности Центра, в части рассмотрения отчетов об эффективности деятельности Центра за отчетный период на основе Базового перечня показателей результативности Центра.

6.4. Отчет об итогах эффективности деятельности направляется в МУ Отдел образования в срок с 1 марта по 10 марта на бумажном и электронном носителях.

6.5. Результаты оценки эффективности деятельности Центра за отчетный год утверждаются приказом директора и не позднее 20 апреля выставляются на официальной странице сайта Образовательной организации.

6.6. Директор несет ответственность за достоверность предоставленных данных.

Штатное расписание Центра «Точка роста»

Категория персонала	Должность	Количество штатных единиц
Административно - управленческий персонал	Руководитель	1
Педагогический персонал	Педагог дополнительного образования (в том числе по шахматам)	1
	Педагог - организатор	1
	Учитель (по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»)	1
	Учитель (по предмету «Технология»)	1
	Учитель (по предмету «Информатика»)	1
	Итого: 6 человек	

МЕДИАПЛАН

по информационному сопровождению создания и функционирования центра
образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

№	Наименование мероприятия	СМИ, размещение на официальном сайте	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1.	Создание раздела на официальном сайте школы	запуск раздела на сайте школы	февраль	размещение нормативно-правовых документов, информации о реализации регионального проекта "Современная школа"	Раздел, новостная строка
2.	Информация о начале реализации проекта "Современная школа"	печатные средства информации	апрель	стартовая информация	новости, интервью
3.	Презентация проекта и концепции Центра "Точка роста" для различных целевых аудиторий (обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся)	печатные СМИ, сетевые СМИ	апрель - май	подготовленные материалы	новости, интервью, статьи
4.	Мероприятия по повышению квалификации педагогических работников с привлечением федеральных экспертов и тьюторов	печатные средства информации, интернет-ресурсы	апрель - ноябрь	отчеты на сайте школы	новости, фоторепортажи

5	Проведение текущего ремонта в соответствии с типовым зонированием, фирменным стилем	сетевые СМИ, интернет-ресурсы	май – июнь	Публикация адреса площадки Центра, фото-фиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения	новости, статьи
6	Настройка оборудования	сетевые СМИ, интернет-ресурсы	май – июнь	информирование потребителей услуг	новости, статьи, фоторепортажи
7	Старт набора обучающихся	сетевые СМИ, интернет-ресурсы, стендовая информация в образовательной организации	август	запуск рекламной кампании, онлайн-реклама, размещение информации на стенде образовательной организации, в школьном автобусе, запуск горячей линии по вопросам записи	новости, статьи, агитационные материалы, плакаты, баннеры
8	Торжественное открытие Центра "Точка роста"	телевидение, радио, сетевые и печатные СМИ, интернет-ресурсы, стендовая	сентябрь	посещение образовательной организаций руководителями, представителями РОИВ	новости, фоторепортажи, статьи, анонсы

		информация в образователь ной организации			
9	Поддержка интереса к Центру "Точка роста" и общее информационное сопровождение	радио, сетевые и печатные СМИ, интернет- ресурсы, стендовая информация в образова- тельной организации	октябрь – декабрь	выезд журналистов в сельские районы, отзывы, публикации, опросы, общественно е мнение	фоторе- портажи, статьи, анонсы