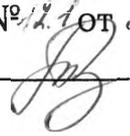


Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 12 от 21.09.2020
Секретарь  Т.Н.Ватина/

Утверждаю
Директор  С.В.Фещенко
Приказ №108/1/о от 23.09.2020 г.



**Правила приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования в МОУ Байдулинская СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 года № 62-ФЗ, Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 "О беженцах", Законом РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах", Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 года № 115-ФЗ; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189), Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МОУ Байдулинская СОШ (далее - Школа).

1.2. Настоящие Правила определяют правила приема граждан РФ (далее – граждане, дети) в МОУ Байдулинская СОШ для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Правила разработаны в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Условия приема

2.1. В МОУ Байдулинская СОШ принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории, закрепленной постановлением администрации МО «Тереньгульский район» за Школой, и имеющие право на получение общего образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Отказано в приеме в школу лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных

частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В этом случае родители (законные представители) ребенка обращаются в МУ Отдел образования МО «Тереньгульский район».

Право на внеочередное предоставление места имеют: дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из этих граждан; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС; дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета РФ; дети судей; дети погибших, пропавших без вести, умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в осуществлении террористических акций на территории Северо - Кавказского региона РФ, сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск по проведению контртеррористических операций на территории Северо - Кавказского региона РФ.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих **право на первоочередное предоставление места.**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N3-ФЗ данная льгота установлена для категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" данная льгота установлена для категорий граждан: дети военнослужащих по месту жительства их семей, дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца).

В соответствии с Федеральным законом "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Федерации" от 30.12.2012 N 283-ФЗ предусмотрена льгота первоочередного зачисления детей сотрудников сотрудников органов уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ. Эта льгота предоставляется: детям сотрудника; детям сотрудника, погибшего или получившего увечья в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, перечисленных в пунктах выше.

Право первоочередного зачисления предусмотрено также для детей из многодетных семей, детей – инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом.

Для детей, проживающих на закрепленной территории, льгота первоочередного приема в школу не предусмотрена.

Проживающие в одной семье и имеющие одно место жительства дети имеют **право преимущественного приема на обучение** в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля.

2.5. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25

июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.6. Школа может осуществлять прием заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме посредством электронной почты или электронной информационной системы, в том числе с использованием официального сайта в сети Интернет, с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или совершеннолетним поступающим указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего.

ж) наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

2.8. Родители (законные представители) детей или поступающий предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации родитель(и) ((законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность.

При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии ребенка.

2.12. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в пункте 2, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом директора школы о приеме на обучение в 1 класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений, в остальные классы - в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в пункте 2, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей вили совершеннолетнему поступающему выдается расписка (приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме во 2-ой и последующий классы в течение учебного года необходимо предоставить ведомость, в которой выставлены текущие, четвертные (полугодовые) отметки, заверенные подписью директора и печатью.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.20. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие на 01 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев и не более 8 (восьми) лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.21. При приеме детей в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний граждан по различным дисциплинам и предметам, используемых как инструмент для отбора или как основание для отказа в приеме.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Каждый гражданин Российской Федерации имеет право на получение бесплатного и общедоступного начального, основного, среднего общего образования.

3.2. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося или поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии данных документов размещены на сайте школы.

3.3. Родители (законные представители) имеют право выбирать формы получения образования, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав.

3.4. Родители (законные представители) имеют право обратиться в МУ Отдел образования в случае отказа о приеме ребенка в образовательную организацию для разрешения конфликтной ситуации.

3.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4. Подача заявления в 1 класс с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования

4.1. Родители (законные представители) могут подать заявление на зачисление ребенка в 1 класс и в электронном виде через сеть Интернет на образовательном портале Ульяновской области (detsad.cit73.ru).

4.2. Вне зависимости от способа подачи все заявления регистрируются в единой электронной очереди автоматизированной информационной системы "Е-Услуги. Образование". Различие способов заключается только в том, кто заполняет данные - сотрудник школы или сам заявитель.

Автоматизированная система автоматически присваивает заявлению номер и фиксирует дату и точное время его направления. Заявление автоматически поступает в выбранную образовательную организацию.

После подачи заявления в электронном виде родителям (законным представителям) необходимо обратиться в МОУ Байдулинская СОШ и представить необходимые документы.

Для подачи документов в электронной форме родители (законные представители) должны быть зарегистрированы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) и иметь учетную запись Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).

4.3. Подать заявление на приём в первый класс в АИС "Е-Услуги. Образование" можно двумя способами:

- В школе с помощью оператора:

1. В день приёма документов обратиться в МОУ Байдулинская СОШ и сообщить необходимые данные о заявителе и о ребёнке оператору, который регистрирует их в АИС "Е-Услуги. Образование" (электронной очереди).

2. Подписать согласие на обработку персональных данных.

3. Получить уведомление о внесении в АИС "Е-Услуги. Образование" (электронную очередь) с указанием даты и времени подачи и номера заявления.

4. Подтвердить зарегистрированное заявление, представив оригиналы документов непосредственно в день обращения либо в течение следующих 7 рабочих дней.

В случае предоставления в школу оригиналов документов, датой и временем постановки в очередь считается дата и время регистрации заявления в АИС "Е-Услуги. Образование". В случае непредоставления оригиналов документов в течение 7 рабочих дней после регистрации в электронной очереди заявление отклоняется.

- Самостоятельно через Портал образовательных услуг:

1. Самостоятельно зарегистрировать заявление в АИС "Е-Услуги. Образование" (электронной очереди) через Портал образовательных услуг, заполнив данные о заявителе, ребёнке и выбрав не более 1 общеобразовательной организации.

2. Подтвердить зарегистрированное заявление, в течение 7 рабочих дней после регистрации представив в школу оригиналы документов.

3. Оператор проверяет правильность указанных при регистрации данных и производит постановку в очередь, датой и временем постановки в очередь является дата и время регистрации заявления в АИС "Е-Услуги. Образование" (электронной очереди).

В случае непредоставления оригиналов документов в течение 7 рабочих дней после регистрации в электронной очереди или некорректности введённых данных, заявление отклоняется.

Изменить школу, в которую подано заявление, можно только через оператора.

Директору МОУ Байдулинская СОШ
С.В. Фещенко

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка,

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____

адрес места жительства ребенка _____

адрес места пребывания _____

в _____ класс МОУ Байдулинская СОШ.

Сведения о родителях:

Мать:

Отец:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания: _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____.

Форма получения образования _____. Форма обучения _____.

Язык образования _____. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Подпись _____.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а). Подпись _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Дата _____ Подпись _____

Регистрационный номер заявления _____ от « _____ » _____ 20 ____ года

_____/_____/_____

Директору МОУ Байдулинская СОШ
С.В. Фещенко

от _____
(Ф.И.О. поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ совершеннолетнего поступающего

Прошу принять меня,

(Ф.И.О.)

дата рождения _____

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

в _____ класс МОУ Байдулинская СОШ _____ направленности (указать профиль).

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____.

Форма получения образования _____. Форма обучения _____.

Язык образования _____. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или с индивидуальной программой реабилитации _____.

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

Подпись _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а). Подпись _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение) моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Дата _____ Подпись _____

Регистрационный номер заявления _____ от « _____ » _____ 20 ____ года
_____/_____/_____

Директору МОУ Байдулинская СОШ
С.В. Фещенко

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме в 10, 11 класс

Прошу принять моего ребенка,

_____ (Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

в _____ класс МОУ Байдулинская СОШ _____ направленности (указать профиль).

Сведения о родителях:

Мать:

Отец:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания: _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____.

Форма получения образования _____. Форма обучения _____.

Язык образования _____. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или с индивидуальной программой реабилитации _____.

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

Подпись _____.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а). Подпись _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение) моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Дата _____ Подпись _____

Регистрационный номер заявления _____ от « _____ » _____ 20 ____ года
_____/_____/_____

			№ п/п	
			Дата обращения заявителя	
			Регистрационный номер заявления	
			ФИО ребёнка, дата рождения	
			Класс	
			ФИО родителей (законных представителей)	
			Адрес места жительства ребёнка	
			Заявление родителей (законных представителей)	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)
			Свидетельство о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя	
			Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания	
			Копия паспорта родителя (законного представителя)	
			Иные документы	
			Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки о приёме документов	
			Подпись лица, принявшего документы	

Журнал приема заявлений

Приложение 2

РАСПИСКА
в получении документов

Мною, _____, приняты
документы о зачислении _____ (ФИО
ребенка) в ___ класс МОУ Байдулинская СОШ от
_____, проживающего
по адресу: _____ тел. _____

	Документ	Оригинал/копия	Кол-во листов	Кол-во экземпляров
1	Заявление о приеме в _____ класс	Оригинал		
2	Свидетельство о рождении	Копия		
3	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания	Копия		
4	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	Копия		
5				
	Итого:			

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя зарегистрирован / не зарегистрирован на закрепленной территории
(ненужное зачеркнуть)

Документы сдал:

_____ Подпись _____

Документы принял:

Подпись _____

Директор _____ С.В.Фещенко
М.п

Муниципальное общеобразовательное
учреждение

«Байдулинская средняя
общеобразовательная школа»
муниципального образования
«Тереньгульский район»
Ульяновской области

433355, Ульяновская обл., Тереньгульский район,
село Байдулино, ул. 50 лет Победы, дом 12

Тел. 8 (84234)-352-15

e-mail: baissu@vandex.ru

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Директору _____

(наименование исходной организации)

уведомление.

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177, уведомляем Вас о зачислении с _____ 20__ года в _____ класс МОУ Байдулинская СОШ

(ФИО обучающегося)

_____ года рождения, приказ № _____ от _____.

Директор школы

С.В.Фещенко

Директору МОУ Байдулинская СОШ
Фещенко С.В.
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
зарегистрированного по адресу:

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка, _____
_____, _____ года рождения,
(Ф.И.О. полностью)

обучающегося _____ класса, _____ профиля обучения, в порядке перевода в

(наименование принимающей стороны)
с « _____ » _____ 20 _____ года в связи с _____

(населенный пункт, субъект Российской Федерации)

Я, _____,
проинформирован(а) о своей обязанности родителя (законного представителя) обеспечить
получение своим ребенком общего образования в соответствии со статьей 63 «Семейного
кодекса Российской Федерации» от 29.12.1995 года №223-ФЗ и Федерального закона от
29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

« _____ » _____ 20 _____ года
подпись _____ расшифровка _____