

исход. 6

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЕРЕНЬГУЛЬСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 августа 2020 года

№ 303

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Тереньга

**О денежной компенсации расходов на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучение которых муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования «Тереньгульский район» организовано на дому»**

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 16.06.2014 № 228-П «О некоторых вопросах обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области», Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 15.06.2020 №12 «О денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся в государственных образовательных организациях Ульяновской области», Администрация муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т :

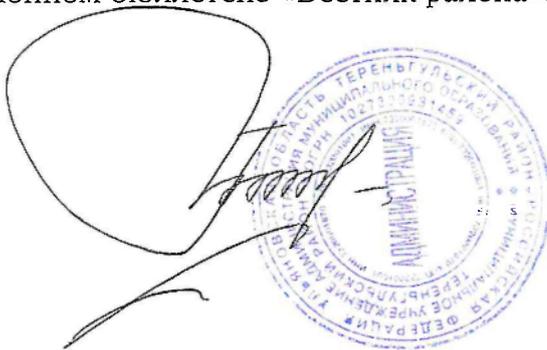
1 .Утвердить прилагаемый порядок предоставления денежной компенсации расходов на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучение которых муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования «Тереньгульский район» организовано на дому.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Тереньгульский район» Навознову Н.Н.

0350

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его опубликования в информационном бюллетене «Вестник района».

Глава администрации  
муниципального образования  
«Тереньгульский район»

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Г.А. Шерстнев', written over a blue circular official stamp. The stamp contains the text 'ТЕРЕНЬГУЛЬСКИЙ РАЙОН' (Teren'gulye District) and 'АДМИНИСТРАЦИЯ' (Administration) in the center. The outer ring of the stamp contains the text 'ТЕРЕНЬГУЛЬСКИЙ РАЙОН' and 'АДМИНИСТРАЦИЯ' in Russian and English. The stamp also includes the date '10.07.2019' and the number '10273000000459'.

Г.А. Шерстнев

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Тереньгульский район»  
Ульяновской области  
от 24.08 2020 № 303

**О денежной компенсации расходов на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучение которых муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования «Тереньгульский район» организовано на дому**

**1. Общие положения**

1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 16.06.2014 № 228-П «О некоторых вопросах обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области», Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 15.06.2020 №12 «О денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся в государственных образовательных организациях Ульяновской области», устанавливает правила предоставления за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Тереньгульский район» ежемесячной компенсации расходов на оплату питания (далее соответственно - образовательная организация, компенсация) родителям или иным законным представителям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучение которых муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования «Тереньгульский район» организовано на дому.

**2. Порядок получения меры социальной поддержки**

2.1. Денежная компенсация в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучение которых муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования «Тереньгульский район» организовано на дому, организуется только при предоставлении в общеобразовательную организацию документов, подтверждающих право на получение меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому.

2.2. Мера социальной поддержки предоставляется на основании заявления (Приложение №1) одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя

Директора общеобразовательной организации.

2.3. От имени заявителя вправе обратиться его представитель, действующий от имени и в интересах заявителя в силу закона, полномочия, основанного па доверенности, оформленной в порядке, установленном статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

2.4. К заявлению прилагается:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- заключение врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или копию паспорта, удостоверяющего личность ребенка (детей), обучающегося в общеобразовательной организации;
- копию паспорта родителя (законного представителя);
- копию документа, подтверждающего, что заявитель является законным представителем ребенка (в случае, если заявитель не является родителем ребенка);
- документ, подтверждающий наличие у родителя или иного законного представителя счёта в кредитной организации содержащий сведения о реквизитах этого счёта.

2.5. Список необходимых документов для подачи заявления на обеспечение меры социальной поддержки общеобразовательная организация направляет родителю (законному представителю).

2.5.1. Документы принимаются учреждением один раз в год до 15 сентября.

2.5.2. При поступлении вновь прибывших обучающихся с ограниченными возможностями здоровья заявление о предоставлении компенсации со всеми необходимыми документами, указанными в п.2.4, общеобразовательная организация принимает в течение 5 рабочих дней с момента зачисления в образовательную организацию.

2.6. Руководитель общеобразовательной организации в срок до 01 августа календарного года создает приказом по общеобразовательной организации Школьную комиссию по организации компенсации расходов на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, назначает ответственное должностное лицо, которое осуществляет сбор документов от родителей (законных представителей), для последующей передачи пакета документов в Муниципальную комиссию.

2.6.1. В состав Школьной комиссии по организации компенсации расходов на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), обучение которых организовано на дому в общеобразовательной организации входят: заместитель директора по воспитательной работе, либо ответственное должностное лицо по организации питания в общеобразовательной организации, назначенный приказом директора школы, социальный педагог, классные руководители, председатель общешкольного родительского комитета, представитель общественности (например, староста, представитель женского совета, семейного совета и др.).

Председателем Комиссии является руководитель общеобразовательной организации.

2.6.2. Ответственное должностное лицо Школьной комиссии по организации компенсации расходов на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому:

1) принимает и регистрирует заявление, представленное родителем (законным представителем) обучающегося, в журнале приема заявлений, выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписки в получении документов (приложение № 2 к настоящему Порядку), содержащей информацию о регистрационном номере заявления об организации компенсации расходов на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому;

2) комплектует дело на каждого обучающегося льготных категорий: папка - скоросшиватель, опись, документы согласно категории;

5) не позднее 20 сентября календарного года, формирует список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, передает список и пакет документов (укомплектованное дело) председателю Школьной комиссии по организации выплаты компенсации расходов на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому.

2.7. Ответственный работник общеобразовательной организации, назначенный приказом директора школы, передает на третьей неделе сентября, а также по вновь прибывшим обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в течение 3 рабочих дней со дня написания заявления о предоставлении компенсации передаёт в муниципальную комиссию по рассмотрению вопросов оказания адресной материальной помощи следующее:

- заявление с собранными документами, указанными в п. 2.4 (кроме расчетного счета получателя);

- ходатайство о включение в список на получение компенсации расходов на оплату питания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому общеобразовательных организаций муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области за счет средств бюджета муниципального образования «Тереньгульский район»;

- копию расписания учебных занятий, утверждённого руководителем образовательной организации и согласованного родителем или иным законным представителем.

2.8. В состав Муниципальной комиссии по организации компенсации расходов на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому входят: председатель, заместитель, секретарь и члены комиссии.

Председателем Муниципальной комиссии является заместитель Главы администрации по социальному развитию – начальник МУ Отдел образования МО «Тереньгульский район» Ульяновской области. Председатель Муниципальной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Муниципальной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Муниципальной комиссии,

осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами комиссии.

Заместителем председателя является заместитель начальника муниципального учреждения Отдел образования муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области (по согласованию). В отсутствие председателя Муниципальной комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

Секретарем Муниципальной комиссии является методист муниципального учреждения отдел образования муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области курирующий вопросы питания в образовательных организациях. Секретарь Муниципальной комиссии готовит материалы и проекты решений Муниципальной комиссии, обеспечивает направление решений Муниципальной комиссии в образовательные организации.

Членами Муниципальной комиссии являются: председатель муниципального родительского комитета, специалист территориального органа социальной защиты населения, специалист комиссии по делам несовершеннолетних, директора общеобразовательных организаций.

2.9. После рассмотрения перечисленных документов от общеобразовательных организаций, 20 сентября, а также по вновь прибывшим обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в течение 5 рабочих дней со дня предоставления пакета документов Муниципальная комиссия выносит решение об утверждении списка на получение организации компенсации расходов на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому образовательных организаций муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области за счет средств бюджета муниципального образования «Тереньгульский район».

2.10. Муниципальная комиссия имеет право отказать в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по следующим основаниям:

- 1) предоставлен неполный или недостоверный пакет документов;
- 2) отсутствие права на получение компенсации;
- 3) истечение срока организации обучения на дому, указанного в заключение медицинской организации.

2.11. На основании вышеуказанного решения об утверждении списка на получение организации компенсации расходов на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, Администрацией муниципального образования «Тереньгульский район» издается постановление «О выделении денежных средств на выплату компенсации расходов на оплату питания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому общеобразовательных организаций муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области за счет средств бюджета муниципального образования «Тереньгульский район».

2.12. По мере поступления уточняющей информации от муниципальных общеобразовательных организаций о количестве обучающихся, имеющих право на данную меру социальной поддержки, в течение учебного года в данное постановление

Администрации муниципального образования «Тереньгульский район» могут вноситься изменения.

2.13. На основании постановления Администрации муниципального образования «Тереньгульский район» в муниципальных общеобразовательных организациях издается приказ «Об организации компенсации расходов на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому», в котором указывается ФИО родителей (законных представителей), ФИО ребенка, расчетный счет получателя компенсации. Копия приказа направляется в Управление образования.

2.14. Решение об отказе в предоставлении компенсации направляется муниципальной комиссией родителю или законному представителю заказным письмом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.

Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.15. Основаниями для прекращения предоставления компенсации являются:

- отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;
- прекращения обучения на дому в связи с отсутствием заключения медицинской организации;
- письменное обращение родителя или иного законного представителя об организации питания в общеобразовательной организации;
- изменение обучающимся формы получения образования в период выплаты компенсации;

Выплата компенсации прекращается с даты отчисления обучающегося, указанной в приказе об отчислении обучающегося, либо с даты прекращения обучения на дому, указанной в приказе о завершении обучения на дому, или с даты изменения обучающимся формы получения образования, указанной в решении органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которой проживает обучающийся, или с даты издания приказа об организации питания в общеобразовательной организации.

При отчислении учащегося из общеобразовательной организации руководитель общеобразовательной организации обязан издать приказ об его исключении из списочного состава учащихся, получающих компенсацию расходов на оплату питания. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа общеобразовательная организация информирует Муниципальное учреждение Отдел образования муниципального образования «Тереньгульский район» об отчислении учащегося из общеобразовательной организации.

2.15. В случае перевода обучающегося, являющегося получателем меры социальной поддержки, из одного учреждения муниципального образования «Тереньгульский район» в другое учреждение муниципального образования «Тереньгульский район» руководитель учреждения, в которое перевелся обучающийся,

издает приказ «О предоставлении денежной компенсации за питание обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому на основании предоставленной заявителем копии приказа о предоставлении в предыдущем учреждении меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком.

2.17. Общеобразовательная организация, из которого переводится обучающийся, информирует в письменном виде муниципальное учреждение Отдел образования муниципального образования «Тереньгульский район» о переводе обучающегося в иную общеобразовательную организацию муниципального образования «Тереньгульский район», а также направляет копию приказа о предоставлении меры социальной поддержки в муниципальную общеобразовательную организацию, в которую перевелся учащийся, в течение 3 рабочих дней. Компенсация назначается с даты обращения в образовательную организацию родителей или иных законных представителей обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на текущий учебный год.

### **3. Порядок начисления денежной компенсации**

3.1. Стоимость питания для расчета денежной компенсации детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, рассчитывается в соответствии с двухразовым питанием.

3.2. Выплата денежной компенсации осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации «Об организации компенсации расходов на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому».

3.3. Выплата компенсации осуществляется 1 раз в месяц, следующий за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) ребенка.

3.4. Денежная компенсация исчисляется образовательной организацией из расчета количества дней обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, согласно представленному таблице проведенных занятий.

3.5. Денежная компенсация не начисляется за дни, выпадающие на выходные, праздничные дни и каникулярное время, нахождения ребёнка в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

3.6. Общеобразовательная организация, на основании приказа о предоставлении компенсации, ежемесячно производит расчет компенсации: стоимость 1 дня умноженная на количество дней обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому в месяц.

3.7. Общеобразовательная организация 01 числа месяца, следующего за отчетным месяцем направляет в муниципальное учреждение Отдел образования муниципального образования «Тереньгульский район» сформированный отчет о количестве обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому и ежемесячную заявку на выплату денежной

компенсации.

3.8. Муниципальное учреждение Отдел образования муниципального образования «Тереньгульский район» на основании списков получателей компенсации, полученных от общеобразовательных организаций, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, составляет реестр получателей компенсации.

3.9. Муниципальное учреждение Отдел образования муниципального образования «Тереньгульский район» в соответствии с данными реестра получателей компенсации до 25 числа текущего месяца перечисляет её на лицевые счета заявителей, открытые в банках и иных кредитных организациях.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Заявление со всеми представленными документами, а также решение о выплате денежной компенсации (об отказе в выплате денежной компенсации) хранятся в личном деле заявителя.

4.2. Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения денежной компенсации.

4.3. Муниципальное учреждение Отдел образования муниципального образования «Тереньгульский район» обеспечивает контроль над своевременностью подачи образовательными организациями сведений и отметок в соответствии с настоящим Положением, обеспечивает хранение в течение трех лет документов о выплате денежной компенсации.

4.4. Руководитель образовательной организации обеспечивает хранение документов о выплате компенсации в течение трех лет.

4.5. Руководитель образовательной организации несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях получения денежной компенсации, организацию сбора документов на компенсацию и соблюдения сроков предоставления документов в вышестоящий уполномоченный орган.



Директору

организации)

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной

\_\_\_\_\_ ФИО

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить выплату компенсации расходов на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья моему (моей) сыну (дочери)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

Обучающемуся (ейся) в \_\_\_\_\_ классе на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации.

С Порядком предоставления денежной компенсации расходов на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучение которых муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования «Тереньгульский район» организовано на дому ознакомлен (а).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



ФОРМА

Расписки о получении документов па предоставление денежной компенсации расходов на оплату питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучение которых муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования «Тереньгульский район» организовано на дому

- \_\_\_\_\_ (наименование ОО)
1. Заявление вх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_
  5. \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись представителя) фамилия, инициалы

МП



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ / РАСПОРЯЖЕНИЯ/  
Главы администрации муниципального образования  
«Тереньгульский район»

Наименование вопроса: О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального образования «Тереньгульский район» от 15.11.2018 № 12 о внесении изменений в перечень муниципальных образований, на территории которых осуществляется деятельность по оказанию услуг по уходу за гражданами, в том числе гражданами, достигшими возраста 65 лет, в целях оказания услуг по уходу за гражданами, в том числе гражданами, достигшими возраста 65 лет, осуществляемой на территории муниципального образования «Тереньгульский район»

Вопрос готовил (ф.и.о.) Андреева И.В.

Согласовали:

Н. Н. Навознова [Подпись]  
Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Е. А. Карпова [Подпись]  
Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Е. С. Горячкина [Подпись]  
Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Содержание замечаний, предложений \_\_\_\_\_

Замечаний и предложений нет. Принято в соответствии с постановлением от 15.11.2018 № 12.  
СПИСОК РАССЫЛКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ/РАСПОРЯЖЕНИЯ/  
Кому <sup>25</sup> Кол-во экз. Кому Кол-во экз.  
15.06.20 № 12. Коммунальное  
муниципальное предприятие «Тереньгульский районский центр социального обслуживания населения»  
сост. от 20.08.20.

Всего подлежит рассылке \_\_\_\_\_ экз.

Разослано \_\_\_\_\_

Дата, подпись \_\_\_\_\_

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ / РАСПОРЯЖЕНИЯ/  
Главы администрации муниципального образования  
«Тереньгульский район»

Наименование вопроса: О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального образования «Тереньгульский район» от 15.11.2019 № 12 о внесении изменений в перечень учреждений культуры, предоставляющих услуги по организации досуга граждан

Вопрос готовил (ф.и.о.) Александров Н.В.

Согласовали:  
Н. Н. Навознова [Подпись]

Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Е. А. Карпова [Подпись]

Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Е. С. Горячкина [Подпись]

Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Содержание замечаний, предложений \_\_\_\_\_

Замечаний нет

СПИСОК РАССЫЛКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЯ/РАСПОРЯЖЕНИЯ/

Кому	Кол-во экз.	Кому	Кол-во экз.
<u>06</u>	<u>15.06.20</u>	<u>№ 12</u>	<u>Копия постановления</u>
			<u>на внесение изменений в перечень</u>
			<u>учреждений культуры, предоставляющих</u>
			<u>услуги по организации досуга граждан</u>
			<u>сост. от 20.08.20</u>

Всего подлежит рассылке \_\_\_\_\_ экз.

Разослано \_\_\_\_\_

Дата, подпись