

Фещенко

Светлана

Васильевна

Подписано цифровой

подписью

Фещенко Светлана Васильевна

DN: cn = Фещенко Светлана

Васильевна

Причина: Рассмотрено на заседании Педагогического совета

документа

Местонахождение:

Ульяновская область

Тереньгульский р-н, с

Байдулино, ул. 50 лет Победы,

д.12

Дата: 2021.08.30 09:21:29

+09'00'

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

Протокол № 2 от 13.08.2020

Секретарь *В.В.Ваткина*

Директор школы *С.В.Фещенко*

Приказ № 11 от 14.02.2020г.



Положение о Совете школы

1. Общие положения

1.1. Совет школы (далее Совет) является коллегиальным органом управления образовательной организацией, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием. Совет действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы

1.2. В своей деятельности Совет школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», решениями высшего органа исполнительной власти Ульяновской области и органов управления образованием всех уровней, Уставом и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Совета реализуются права участников образовательных отношений на участие в управлении образовательной организацией.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1.3.1. Участие в определении основных направлений (программы) развития образовательной организации.

1.3.2. Содействует созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.3. Организует финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет привлечения средств из внебюджетных источников.

1.3.4. Обеспечивает контроль за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами.

2. Компетенция Совета школы

2.1. Участвует в разработке программы развития образовательной организации (по представлению руководителя образовательной организации).

2.2. Участвует в установлении режима работы образовательной организации, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.

2.3. Совместно с Педагогическим советом принимает решение об исключении обучающегося из образовательной организации.

2.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

2.5. Заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

2.6. Принимает решение о введении школьной формы.

2.7. Направляет заявления, ходатайства в вышестоящие органы управления образования об участии Школы и работников Школы в конкурсах, грантах различной направленности.

2.8. Ходатайствует перед Учредителем образовательной организации о поощрении руководителя образовательной организации.

2.9. Ходатайствует перед Учредителем образовательной организации о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации.

2.10. Осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения;

2.11. Представляет школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

2.12. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (или бездействие) педагогических и иных работников школы.

3. Состав Совета школы

3.1. Совет создается с использованием процедур выборов.

3.2. В Совет избираются делегаты от каждой категории участников образовательных отношений – родители (законные представители) обучающихся избираются на классных родительских собраниях (по 1 человеку от каждого класса), обучающиеся избираются на собраниях классных ученических коллективов (по 1 человеку от каждого 8-11 классов), педагоги избираются на Педагогическом совете в количестве, равном количеству классов в Школе и групп воспитанников.

3.3. Руководит работой Совета председатель, избираемый на Совете. Совет избирает из состава своих членов секретаря Совета.

3.4. Директор является членом Совета по должности от работников образовательной организации.

3.5. Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения персонального состава Совета.

3.6. В случае, когда количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

4. Председатель Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Срок полномочий Совета Школы: 2 года.

5.2. Заседания Совета Школы созывается не реже одного раза в полугодии.

5.3. Инициативой внеочередного созыва обладает его председатель, Учредитель, директор, а также не менее трёх членов его состава.

5.4. Совет Школы считается правомочен, если в его работе принимают участие более половины делегатов от каждого коллектива участников образовательных отношений: педагогического, обучающегося, родительского.

5.5. Все решения принимаются большинством голосов.

5.6. Решения, принятые в пределах компетенции, обязательны для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.7. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.9. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

5.10. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть приняты Устав образовательной организации, изменения и дополнения к нему, программа развития образовательной организации, решение об исключении обучающегося.

5.11 Решение Совета об исключении обучающегося из образовательной организации принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении и принять по нему решение.

5.12. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.13. Члены Совета работают безвозмездно.

5.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию образовательной организации.

6. Комиссии совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Совета.

6.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Совета по мере необходимости.

Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности образовательной организации, входящих в компетенцию Совета.

Отчет деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Совета.

6.3. Совет на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета и утверждении ее персонального состава.

6.4. Комиссия работает в соответствии с регламентом, утвержденным Советом. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность членов Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях, принимать участие в обсуждении и принятии решений.

Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса.

7.1.4. Присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной и аттестационной экспертизы данной образовательной организации (кроме членов Совета из числа работников образовательной организации);

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть исключен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель образовательной организации вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода, систематически не выполняет своих функций или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

Основанием роспуска Совета и назначения досрочных выборов может быть представление учредителя образовательной организации, общего собрания трудового коллектива.

Совет образуется в новом составе в течение одного месяца со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.