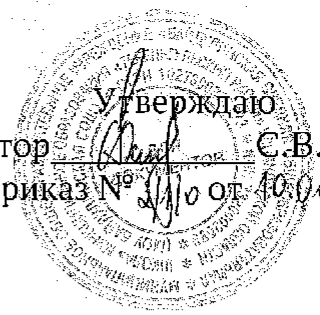


Фещенко / Светлана Васильевна  
Подписано цифровой подписью Фещенко Светлана Васильевна  
DN: cn = Фещенко Светлана Васильевна  
Причина: Являюсь автором этого документа  
Местонахождение: Ульяновская область, Тереньгульский р-н, с Байдулино, ул. 50 лет Победы, д.12  
Дата: 2021.08.30 09:21:29 +09'00'

Рассмотрено на заседании Педагогического совета  
Протокол № 9 от 30.12.2019  
Секретарь Т.Н.Ватина

Утверждаю  
Директор С.В.Фещенко  
Приказ № 110 от 30.12.2019



## Положение о Педагогическом совете МОУ Байдулинская СОШ

### 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МОУ Байдулинская СОШ.
- 1.2. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива МОУ Байдулинская СОШ в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Устава МОУ Байдулинская СОШ, настоящего Положения.

### 2. Порядок формирования и состав педагогического совета

- 2.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники
- 2.2. Председателем Педагогического совета является директор МОУ Байдулинская СОШ.
- 2.3. На первом заседании Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.
- 2.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.
- 2.5. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить члены Совета школы, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

### 3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
  - разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### 3.2. Компетенция.

Компетенции Педагогического совета:

- определяет направление учебной деятельности;
- выбирает и принимает образовательную программу;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм образовательной деятельности;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- обсуждает календарный учебный график и другие планы работы;
- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья обучающихся и педагогических работников;
- принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальным листом «За отличные успехи в учении», медалью «За особые успехи в учении»;
- принимает решения об отчислении обучающихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

## 4. Права и ответственность педагогического совета

### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

### 4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- рассмотрение образовательных программ, других локально – нормативных актов;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## 5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МОУ Байдулинская СОШ.

5.2. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора.

5.6. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

#### **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.