

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 9 от 30.12.2019
Секретарь Т.Н.Ватина

Утверждаю
Директор С.В.Фещенко
Приказ № 2/10 от 10.01.2020г.

**Правила приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования в МОУ Байдулинская СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. N°32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 года N° 62-ФЗ, Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 "О беженцах", Законом РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах", Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 года N° 115-ФЗ; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189), Приказа Министерства образования и науки Ульяновской области N°2 от 27 февраля 2014 года "О некоторых вопросах организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения", Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МОУ Байдулинская СОШ (далее - Школа).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан РФ (далее – граждане, дети) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Правила разработаны в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения и определяет порядок приема детей в образовательную организацию начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Условия приема

2.1. В МОУ Байдулинская СОШ принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории, закрепленной постановлением администрации МО «Тереньгульский район» за Школой, и имеющие право на получение общего образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Отказано в приеме в школу лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В этом случае родители (законные представители) ребенка обращаются в МУ Отдел образования МО «Тереньгульский район».

Право на внеочередное предоставление места имеют: дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из этих граждан; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС; дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета РФ; дети судей; дети погибших, пропавших без вести, умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в осуществлении террористических акций на территории Северо – Кавказского региона РФ, сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск по проведению контртеррористических операций на территории Северо – Кавказского региона РФ.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих **право на первоочередное предоставление места.**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N3-ФЗ данная льгота установлена для категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" данная льгота установлена для категорий граждан: дети

военнослужащих по месту жительства их семей, дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца).

В соответствии с Федеральным законом "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.12.2012 N 283-ФЗ предусмотрена льгота первоочередного зачисления детей сотрудников органов уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ. Эта льгота предоставляется: детям сотрудника; детям сотрудника, погибшего или получившего увечья в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, перечисленных в пунктах выше.

Право первоочередного зачисления предусмотрено также для детей из многодетных семей, детей – инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом.

Для детей, проживающих на закрепленной территории, льгота первоочередного приема в школу не предусмотрена.

Проживающие в одной семье и имеющие одно место жительства дети имеют **право преимущественного приема** на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.3.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4.Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.5. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.6. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении указываются также: сведения об обучении в Школе братьев и (или) сестер, имеющих общее место жительства; форма получения образования, форма обучения, языки образования; место работы, должность родителей (законных представителей).

2.8. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии ребенка.

2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.12. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.14. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме во 2-ой и последующий классы в течение учебного года необходимо предоставить ведомость, в которой выставлены текущие, четвертные (полугодовые) отметки, заверенные подписью директора и печатью.

При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.20. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие на 01 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев и не более 8 (восьми) лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.21. При приеме детей в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний граждан по различным дисциплинам и предметам, используемых как инструмент для отбора или как основание для отказа в приеме.

2.22. Школа осуществляет прием заявлений в 1-й класс, используя формы:

- очную, когда родители подают заявление лично,
- заочную (в электронном виде).

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Каждый гражданин Российской Федерации имеет право на получение бесплатного и общедоступного начального, основного, среднего общего образования.

3.2. Школа обязана ознакомить гражданина и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии данных документов размещены на сайте школы.

3.3. Родители (законные представители) имеют право выбирать образовательную организацию, формы получения образования, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав.

3.4. Родители (законные представители) имеют право обратиться в МУ Отдел образования в случае отказа о приеме ребенка в образовательную организацию для разрешения конфликтной ситуации.

3.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4. Подача заявления в 1 класс с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования

4.1. Родители (законные представители) могут подать заявление на зачисление ребенка в 1 класс и в электронном виде через сеть Интернет на образовательном портале Ульяновской области (detsad.cit73.ru).

4.2. Вне зависимости от способа подачи все заявления регистрируются в единой электронной очереди автоматизированной информационной системы "Е-Услуги. Образование". Различие способов заключается только в том, кто заполняет данные - сотрудник школы или сам заявитель.

Автоматизированная система автоматически присваивает заявлению номер и фиксирует дату и точное время его направления. Заявление автоматически поступает в выбранную образовательную организацию.

После подачи заявления в электронном виде родителям (законным представителям) необходимо обратиться в МОУ Байдулинская СОШ и представить необходимые документы.

Для подачи документов в электронной форме родители (законные представители) должны быть зарегистрированы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) и иметь учетную запись Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).

4.3. Подать заявление на приём в первый класс в АИС "Е-Услуги. Образование" можно двумя способами:

- В школе с помощью оператора:

1. В день приёма документов обратиться в МОУ Байдулинская СОШ и сообщить необходимые данные о заявителе и о ребёнке оператору, который регистрирует их в АИС "Е-Услуги. Образование" (электронной очереди).
2. Подписать согласие на обработку персональных данных.
3. Получить уведомление о внесении в АИС "Е-Услуги. Образование" (электронную очередь) с указанием даты и времени подачи и номера заявления.
4. Подтвердить зарегистрированное заявление, представив оригиналы документов непосредственно в день обращения либо в течение следующих 7 рабочих дней.

В случае предоставления в школу оригиналов документов, датой и временем постановки в очередь считается дата и время регистрации заявления в АИС "Е-Услуги. Образование". В случае непредоставления оригиналов документов в течение 7 рабочих дней после регистрации в электронной очереди заявление отклоняется.

- Самостоятельно через Портал образовательных услуг:

1. Самостоятельно зарегистрировать заявление в АИС "Е-Услуги. Образование" (электронной очереди) через Портал образовательных услуг, заполнив данные о заявителе, ребёнке и выбрав не более 1 общеобразовательной организации. При подаче заявления онлайн загружать на Портал сканированные копии документов не нужно.
2. Подтвердить зарегистрированное заявление, в течение 7 рабочих дней после регистрации представив в школу оригиналы документов.
3. Оператор проверяет правильность указанных при регистрации данных и производит постановку в очередь, датой и временем постановки в очередь является дата и время регистрации заявления в АИС "Е-Услуги. Образование" (электронной очереди).

В случае непредоставления оригиналов документов в течение 7 рабочих дней после регистрации в электронной очереди или некорректности введённых данных, заявление отклоняется.

Изменить школу, в которую подано заявление, можно только через оператора.

Директору МОУ Байдулинская СОШ
С.В. Феценко

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: _____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка,

_____ (Ф.И.О. ребенка)

дата и место рождения _____
адрес регистрации ребенка _____
адрес проживания ребенка _____
в _____ класс МОУ Байдулинская СОШ.

До поступления в школу посещал /обучался _____.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен.

Сведения о родителях:

Мать:

Отец:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес регистрации _____

Фактическое место жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

В МОУ Байдулинская СОШ обучаются братья/сестры _____ (ФИО)

Форма получения образования _____. Форма обучения _____. Язык образования _____.

Дата _____ Подпись _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии предоставляю.

Дата _____ Подпись _____

(заполняется в случае необходимости).

Регистрационный номер заявления _____ от « _____ » _____ 20 ____ года

_____/_____/_____

Директору МОУ Байдулинская СОШ
С.В.Фещенко

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: _____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка,

(Ф.И.О. ребенка)

дата и место рождения _____

адрес регистрации ребенка _____

адрес проживания ребенка _____

в _____ класс МОУ Байдулинская СОШ следующей направленности _____ (профиль)

До поступления в школу обучался в _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены.

Сведения о родителях:

Мать:

Отец:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес регистрации _____

Фактическое место жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

В МОУ Байдулинская СОШ обучаются

братья/сестры _____

Форма получения образования _____ . Форма обучения _____ . Язык образования _____ .

Предоставлено право выбора факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

Дата _____ Подпись _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии предоставляю.

Дата _____ Подпись _____

(заполняется в случае необходимости).

Регистрационный номер заявления _____ от « _____ » _____ 20 _____ года
_____ / _____ /

Журнал приема заявлений

			№ п/п	
			Дата обращения заявителя	
			Регистрационный номер заявления	
			ФИО ребёнка, дата рождения	
			Класс	
			ФИО родителей (законных представителей)	
			Адрес места регистрации ребёнка	
			Заявление родителей	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)
			Копия свидетельства о рождении	
			Свидетельство (справка) о регистрации ребёнка	
			Прочие документы	
			Подпись родителей или законных представителей в получении расписки о приёме документов	
			Подпись лица, принявшего документы	

РАСПИСКА
в получении документов

Я, _____, приняла документы
о зачислении _____ (ФИО ребенка) в _____
класс МОУ Байдулинская СОШ от _____, проживающего
по адресу: _____ тел. _____

	Документ	Оригинал/копия	Срок предоставления	Кол-во
1	Заявление о приеме в _____ класс	Оригинал		
2	Свидетельство о рождении	Копия		
3	Свидетельство (справка) о регистрации ребёнка по месту жительства	Копия		
4				
5				
	Итого:			

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя _____ зарегистрирован / не зарегистрирован на закрепленной территории
(ненужное зачеркнуть)

Документы сдал:

_____ Подпись _____

Документы принял:

Подпись _____

Директор _____ С.В.Фещенко

М.п